



Postbus 128
7200 AC Zutphen
info@vodedu.nl
tel. 06 - 253 67 312
06 - 280 94 509

HUISREGELS : VODEDU Bewindvoering

Artikel 1. Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- 1.1 Cliënt:** De persoon die door de rechter onder bewind wordt gesteld dan wel ieder persoon die een overeenkomst met VODEDU Bewindvoering heeft gesloten.
- 1.2 Bewindvoerder/Budgetbeheerder:** VODEDU Bewindvoering.
- 1.3 Bewindvoering:** Door de rechter uitgesproken bewind waarbij alle financiële handelingen ten behoeve van een persoon uitgevoerd worden door een door de rechter aangewezen bewindvoerder.
- 1.4 Budgetbeheer:** Op basis van een overeenkomst het beheer van inkomen/vermogen van de cliënt en het met machtiging ten name van de cliënt verrichten van betalingen op naam en voor rekening van de cliënt. De cliënt blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de nakoming van zijn betalingsverplichtingen.
- 1.5 Beheersrekening:** Een ten behoeve van VODEDU Bewindvoering geopende rekening op naam van de cliënt waarop diens inkomen wordt gestort en de betalingen van de vaste en variabele lasten evenals eventuele reserveringen plaatsvinden.
- 1.6 Leefgeldrekening:** Een rekening die de cliënt al heeft dan wel wordt geopend om het leefgeld voor de cliënt over te maken.
- 1.7 Leefgeld / weekgeld:** De periodieke vergoeding die de cliënt op basis van het vastgestelde inkomensplan ontvangt om te voorzien in de huishoudelijke uitgaven.

Artikel 2. Algemene bepalingen

- 2.1** Op deze huisregels en de overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 2.2** De huisregels zijn van toepassing op alle werkzaamheden en overeenkomsten tussen VODEDU Bewindvoering en cliënt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Door het sluiten van een overeenkomst of schriftelijk aanvraag voor beschermingsbewind bij de rechtbank erkent de cliënt deze huisregels te kennen en te aanvaarden. Elke cliënt ontvangt bij het ondertekenen van de overeenkomst of aanvraag tot instelling van beschermingsbewind een exemplaar van de huisregels welke ook zijn gepubliceerd op de website www.vodedu.nl.

Artikel 3. Totstandkoming, ontbinding of beëindiging van de overeenkomst

- 3.1** De overeenkomst is van kracht zodra de overeenkomst is ondertekend door cliënt en VODEDU Bewindvoering.
- 3.2** De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de aard, inhoud of strekking van de overeenkomst anders voortvloeit.
- 3.3** VODEDU Bewindvoering kan de overeenkomst met de cliënt met onmiddellijke ingang opzeggen indien:
 - a) de cliënt overlijdt;

Paraaf:

- b) de cliënt verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet nakomt of weigert inlichtingen te verstrekken en medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig zijn voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst;
- c) de verhoudingen tussen de VOEDU Bewindvoering en cliënt verstoord zijn en niet tot overeenstemming kunnen komen;
- d) de cliënt een medewerker van VOEDU Bewindvoering onjuist bejegent of bedreigt;
- e) VOEDU Bewindvoering failliet is verklaard;
- f) er geen inkomen meer binnenkomt bij cliënt.

3.4 De cliënt kan de overeenkomst tussentijds beëindigen, door schriftelijke opzegging en een opzegtermijn van een maand in acht te nemen. De overeenkomst eindigt op de laatste dag van de maand.

3.5 In geval er sprake is van een zodanig zwaarwichtige reden, eveneens de opzegtermijn van een maand, tenzij een dringende, door VOEDU Bewindvoering onverwijld mee te delen reden onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst rechtvaardigt.

3.6 Ingeval van overdracht van de werkzaamheden is VOEDU Bewindvoering verantwoordelijk in overleg met de cliënt, voor een correcte overdracht van de benodigde gegevens aan de overnemende dienstverlener.

Artikel 4. Verloop bewind en budgetbeheer

4.1 Tijdens de intake wordt een intakeformulier ondertekend, waarna de aanvraag tot instelling van beschermingsbewind wordt opgestart of de budgetbeheerovereenkomst wordt opgesteld. Indien de onder bewindstelling door de kantonrechter wordt uitgesproken ontvangt u hiervan een beschikking. De onder bewindstelling wijzigt niet de juridische positie van de schuldeisers en de schuldenaar. De rechtsmiddelen die de schuldeiser ten dienste staan, blijven van kracht.

4.2 VOEDU Bewindvoering stelt na aanvang van de onder bewindstelling een boedelbeschrijving (inventarisatie van bezittingen en schulden, evenals de inkomsten en uitgaven) op en dient deze binnen 3 maanden na aanvang van het bewind in bij de kantonrechter.

4.3 VOEDU Bewindvoering stelt, indien mogelijk in samenspraak met de cliënt een inkomens-/budgetplan op met daarin opgenomen de maandelijkse inkomsten en uitgaven evenals de hoogte van het leefgeld en de frequentie van de toekenning daarvan wordt vastgesteld en waaruit blijkt hoe het bewind/beheer zal plaatsvinden. Er wordt in ieder geval prioriteit gegeven aan betaling van huisvestingslasten, energiekosten en noodzakelijke verzekeringen, evenals de kosten van de bewindvoering of het beheer. Bij onder bewindstelling behoudt VOEDU Bewindvoering zich het recht voor bij gewijzigde omstandigheden het inkomens-/budgetplan aan te passen.

4.4 De cliënt opent of heeft een bankrekening waar het leefgeld op wordt gestort en waarover de cliënt zelf de beschikking heeft. Roodstand is hier niet mogelijk. Daarnaast wordt een bankrekening op naam van cliënt geopend, waar alleen VOEDU Bewindvoering de beschikking over heeft. Op de rekening zullen alle inkomsten en uitgaven van cliënt beheerd worden. De kosten van de bankrekeningen komen voor rekening van cliënt.

Artikel 5. Verplichtingen VOEDU Bewindvoering

5.1 Na de onder bewindstelling/budgetbeheer zal VOEDU Bewindvoering zo spoedig mogelijk de in artikel 4 genoemde werkzaamheden uitvoeren.

5.2 Voorts zorgt VOEDU Bewindvoering ervoor dat desbetreffende instanties zo spoedig mogelijk worden benaderd en geïnformeerd over de onder bewindstelling of beheer en verzoekt aan alle organisaties waar cliënt financiële betrekkingen mee heeft, om alle correspondentie rechtstreeks aan VOEDU Bewindvoering te zenden.

5.3 Met het aangaan van een overeenkomst machtigt de cliënt VOEDU Bewindvoering om het inkomen van de cliënt te ontvangen op de beheersrekening van de cliënt en op basis daarvan uitvoering aan het inkomens-/budgetplan te geven. VOEDU Bewindvoering zal alle werkzaamheden uitvoeren overeenkomstig het inkomens-/budgetplan en die in het financiële belang zijn van de cliënt. VOEDU Bewindvoering kan hierbij derden benaderen om hem hierin bij te staan, bijvoorbeeld een advocaat bij procesvertegenwoordiging, waarbij de kosten voor rekening van cliënt komen.

5.4 VOEDU Bewindvoering zal in overleg met de cliënt bepalen of, wanneer en hoe vaak VOEDU Bewindvoering aan cliënt een overzicht stuurt van het gevoerde beheer. In beginsel wordt hier door

Paraaf:

VODEDU Bewindvoering aan voldaan door het maandelijks ter beschikking stellen van een afschrift van de rekening. Op verzoek is het mogelijk om via internet uw betalingen te kunnen volgen.

5.5 Voorts legt VODEDU Bewindvoering jaarlijks en aan het einde van de onder bewindstelling rekening en verantwoording af aan de bevoegde kantonrechter. Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. Dit rapport wordt ook aan de cliënt verstrekt. In overleg met de kantonrechter wordt de maand bepaald, waarin de rekening en verantwoording ingeleverd moet worden.

5.6 De cliënt heeft bij beschermingsbewind geen zeggenschap over het geld, alle in- en uitgaven worden door VODEDU Bewindvoering geregeld. Bij betaling van de uitgaven zal er prioriteit worden gegeven aan de huisvestingslasten, noodzakelijke verzekeringen en de uitgaven voor levensonderhoud. De uitgaven voor levensonderhoud zal VODEDU Bewindvoering in overleg met cliënt wekelijks of maandelijks overmaken naar de leefgeldrekening.

5.7 De werkzaamheden zullen door een vaste contactpersoon van VODEDU Bewindvoering worden uitgevoerd. De cliënt kan zich met vragen richten tot deze medewerker. Is de vaste contactpersoon niet aanwezig dan neemt de andere medewerker de werkzaamheden waar.

5.8 De cliënt kan te allen tijde nakoming eisen, tenzij VODEDU Bewindvoering hieraan in redelijkheid niet gehouden kan worden. VODEDU Bewindvoering is verplicht zich maximaal in te spannen om de vastgelegde werkzaamheden uit te voeren. Echter VODEDU Bewindvoering kan niet aansprakelijk worden gesteld door de cliënt als deurwaarders kosten in rekening brengen of vonnis gaan halen bij de rechtbank, griffiekosten en bankkosten of andere gelijksoortige kosten zich onverhoopt voordoen.

5.9 Indien VODEDU Bewindvoering en cliënt geen overeenstemming kunnen bereiken over de inhoud van het financieel plan, bepaalt VODEDU Bewindvoering de inhoud hiervan.

5.10 In het financieel plan kunnen alleen wijzigingen worden aangebracht indien deze door VODEDU Bewindvoering en cliënt schriftelijk worden overeengekomen, behalve de wijzigingen die te maken hebben met de periodieke aanpassing van de vaste lasten en het inkomen.

5.11 De duur van de opdracht kan, behalve door de inspanning van VODEDU Bewindvoering worden beïnvloed door allerlei (externe) factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die VODEDU Bewindvoering verkrijgt en de medewerking die wordt verleend door de cliënt en/of derden van wie VODEDU Bewindvoering afhankelijk is. VODEDU Bewindvoering kan dan ook niet van tevoren exact aangeven hoelang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht zal zijn.

Artikel 6. Verplichtingen cliënt

6.1 Bij aanvang van de bewindvoering/budgetbeheer draagt de cliënt zelf zorg voor de betaling van al zijn/haar vaste of variabele lasten tot het moment dat alle inkomsten gestort worden op de beheersrekening. Bij onduidelijkheid wordt overleg gepleegd met VODEDU Bewindvoering over wie zorg draagt voor welke betaling.

6.2 Bij onder bewindstelling/budgetbeheer geeft cliënt aan VODEDU Bewindvoering volledige openheid van zaken ten aanzien van alle inkomsten, uitgaven en lopende betalingsverplichtingen alsmede van zijn vermogen en het saldo van alle bank- en/of girorekeningen die op zijn naam zijn gesteld. Cliënt geeft alle noodzakelijke informatie en administratie aan de bewindvoerder/beheerder en zorgt ervoor dat alle correspondentie wekelijks wordt doorgestuurd aan VODEDU Bewindvoering. Dit geldt ook voor hulppersonen van de cliënt, die door de cliënt worden ingeschakeld. Eerst indien en zodra de benodigde documenten zijn verstrekt, zal VODEDU Bewindvoering haar werkzaamheden aanvangen.

6.3 De cliënt is verplicht wijzigingen in zijn persoonlijke en/of financiële sfeer direct aan VODEDU Bewindvoering mede te delen.

6.4 De cliënt verplicht zich jegens VODEDU Bewindvoering om geen (nieuwe) schulden en/of andere nieuwe verplichtingen aan te gaan dan nadat cliënt hierover overleg heeft gepleegd en VODEDU Bewindvoering hierover vooraf instemming heeft verleend. Hieronder valt ook het laten ontstaan en/of instant houden van een roodstand op een bank en/of girorekening. Voorts wordt onder financiële verplichtingen verstaan het aangaan van leningen, contracten, (telefoon)abonnementen en verder alles wat van invloed kan zijn op de bestedingsruimte. Wanneer cliënt nieuwe schulden maakt en/of nieuwe financiële verplichtingen aangaat, zal dit onvermijdelijk leiden tot vermindering van het leefgeld.

6.5 De cliënt dient, indien mogelijk, zelf voor zijn inkomen zorg te dragen en licht de bewindvoerder/beheerder in over de aard en herkomst van het vermogen. Cliënt blijft zelf verantwoordelijk voor het inkomen. Dit inkomen kan voortkomen uit o.a. arbeid, inkomen uit vermogen, inkomen uit uitkering of een uitkering van pensioen. Cliënt overlegt vooraf met de

Paraaf:

VODEDU Bewindvoering over alle wijzigingen die betrekking hebben op het dienstverband c.q. uitkering.

6.6 Cliënt dient bereikbaar te zijn per telefoon, per mail of schriftelijk.

6.7 Er zal door cliënt op welke manier dan ook geen: beledigingen, dreigingen of andere gelijknamige gedragsuitingen naar medewerkers van VODEDU Bewindvoering gedaan worden.

Artikel 7. Beloning

7.1 Voor salaris, onkosten en overige bijzonderheden wordt voor bewindvoering aangesloten bij de richtlijnen van het LOVCK (Landelijk Overleg Vakinhoud Civiel en Kanton) en geldt voor alle professionele bewindvoerders. Dit dient goedgekeurd te worden door de bevoegde kantonrechter. Kosten voor bewindvoering worden jaarlijks vastgesteld. De tarievenlijst staat vermeld op de website van VODEDU Bewindvoering. Bij coaching wordt dit vooraf overeengekomen en in de overeenkomst vastgelegd. Bij het in rekening brengen van deze beloning zal de bewindvoerder beoordelen of rechthebbende deze kosten zelf dient te voldoen, of dat hiervoor bijzondere bijstand aangevraagd zal worden. Bij twijfel zal bijzondere bijstand bij de gemeente van inschrijving aangevraagd worden.

7.2 Een tussentijdse verandering van de tarieven die VODEDU Bewindvoering in rekening brengt, wordt tijdig en vooraf kenbaar gemaakt.

7.3 VODEDU Bewindvoering zal de verschuldigde vergoeding voor de genoemde dienstverlening middels een maandelijks incasso van de beheerrekening afschrijven.

7.4 Indien de cliënt niet aan zijn verplichtingen voldoet, waardoor VODEDU Bewindvoering de vergoeding niet kan incasseren, zullen de in redelijkheid gemaakte incassokosten voor rekening van de cliënt komen.

7.5 Voor alle andere overeenkomsten (niet zijnde bewind) geldt dat het honorarium evenals de kosten vooruitbetaald, maandelijks in rekening worden gebracht, tenzij anders is overeengekomen. Indien betaling achterwege blijft, kan VODEDU Bewindvoering haar werkzaamheden opschorten. Is de cliënt in verzuim of schiet hij op andere wijze tekort in het nakomen van een/ meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening.

Artikel 8. Privacy en geheimhouding

8.1 De cliënt is bekend met de opname van zijn persoonsgegevens in de cliëntenregistratie van VODEDU Bewindvoering. Dit betekent dat onbevoegden geen toegang krijgen tot deze gegevens. Deze gegevens worden alleen door bewindvoerder gebruikt en verstrekt aan derden, indien dat in het belang van rechthebbende is of indien dit voortvloeit uit de aard van de werkzaamheden als bewindvoerder. Op deze cliëntenregistratie is de Wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing. VODEDU Bewindvoering is aangemeld bij het College bescherming persoonsgegevens (CBP) onder nummer m 1522856.

8.2 Na het sluiten van een overeenkomst wordt er een persoonlijk dossier aangelegd. Hierin worden alle persoonlijke documenten en informatie/gegevens bewaard. Het dossier is in eigendom van VODEDU Bewindvoering

8.3 De inkomensbeheerder verstrekt aan de klant desgevraagd inzage in en afschrift van bescheiden uit het dossier. Inzage en verstrekking van afschriften blijft achterwege voor zover dit noodzakelijk is in verband met de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de ander.

8.4 VODEDU Bewindvoering respecteert privacy en draagt zorg voor dat de persoonlijke informatie vertrouwelijk wordt behandeld en verplicht zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die in het kader van de gesloten overeenkomst van elkaar of uit een andere bron over elkaar is verkregen en waarvan zij redelijkerwijs horen te weten dat deze vertrouwelijk van aard is.

8.5 VODEDU Bewindvoering is niet gerechtigd de informatie die aan haar door de cliënt ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval de opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een klacht-, civiele of strafprocedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.

8.6 VODEDU Bewindvoering is verplicht tot geheimhouding tegenover derden. Tenzij er door de cliënt schriftelijk toestemming is voor verleend of er een wettelijke- of beroepsplicht tot bekendmaking geldt. Toestemming is niet nodig voor inzage door degenen die door VODEDU Bewindvoering worden ingezet bij de uitvoering van de overeenkomst en die deze gegevens nodig hebben voor hun werkzaamheden ten behoeve van hun werkzaamheden voor de klant.

Paraaf:

Artikel 9. Bereikbaarheid

Voor de openingstijden en bereikbaarheid van medewerkers VODEDU Bewindvoering wordt verwezen naar de website van VODEDU Bewindvoering: www.vodedu.nl. Voorts is het altijd mogelijk een afspraak voor een bespreking te maken. VODEDU Bewindvoering behoudt zich het recht voor om de openingstijden te wijzigen en dit tijdig en vooraf kenbaar maken.

Artikel 10. Klachten

VODEDU Bewindvoering heeft een klachten- en bezwaarregeling. Op verzoek zal aan cliënt het klachtenreglement ter beschikking worden gesteld. Het klachtenreglement is ook gepubliceerd op de website van VODEDU Bewindvoering: www.vodedu.nl.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

11.1 Indien er sprake is van een omstandigheid - waaronder begrepen een nalaten - die leidt tot aansprakelijkheid van VODEDU Bewindvoering dan is de aansprakelijkheid van VODEDU Bewindvoering steeds beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van VODEDU Bewindvoering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de verzekeringsvoorwaarden op basis waarvan uitkering wordt gedaan, voor rekening van VODEDU Bewindvoering komt.

11.2 De verwerking van de door cliënt en derden aangeleverde gegevens wordt met de grootste zorg uitgevoerd. VODEDU Bewindvoering kan niet instaan voor de juistheid en de volledigheid van de door cliënt en/of derden aangeleverde informatie. Behoudens opzet of grove schuld van VODEDU Bewindvoering is zij niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan als gevolg van onjuistheid, onvolledigheid of onrechtmatigheid van de aangeboden informatie.

11.3 VODEDU Bewindvoering kan niet aansprakelijk worden gesteld voor tekortkomingen en/of nalatigheid van derden, waar VODEDU Bewindvoering diensten/producten afneemt en/of naar heeft doorverwezen dat betrekking heeft op de cliënt(en).

Getekend voor akkoord:

Naam cliënt: _____

DD: _____

Paraaf: